

**KAUNO MENININKŲ NAMŲ  
MAŽOS VERTĖS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno menininkų namų (toliau – KMN) mažos vertės supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimų) taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Mažos vertės pirkimai – supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

2.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų vertė mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

2.2. Perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 100 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

3. Taisyklės nustato pirkimų organizavimo tvarką, pirkimus atliekančius asmenis, pirkimo būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimą ir teikimą tiekėjams.

4. Atlikdamas pirkimus KMN vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

5. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimų, vadovujamasi racionalumo principu.

6. KMN vykdomuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės.

7. Pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis.

8. Atliekant pirkimus KMN atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus, vadovujamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis.

9. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

**II SKYRIUS  
PIRKIMŲ VYKDYTOJAI BEI VYKDYMAS**

1. KMN direktoriaus įsakymu paskirtas KMN darbuotojas (Pirkimų iniciatorius), iki einamųjų metų vasario 15 d. parengia KMN planuojamų atlikti pirkimų planą ir pateikia jį vyr. buhalerei.

2. Vyr. buhalterė, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsniu, pagal Pirkimo iniciatoriaus pateiktą KMN planuojamų atlikti pirkimų planą, apskaičiuoja planuojamų pirkimų vertes ir planą pateikia tvirtinti KMN direktoriui, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 10 d.

3. Patvirtintas KMN planuojamų pirkimų planas atiduodamas Pirkimų organizatoriui- KMN direktoriaus įsakymu paskirtam KMN darbuotojui.

4. KMN kasmet iki kovo 15 d. sudaro einamaisiais biudžetinais metais planuojamų atlikti viešųjų pirkimų vykdymo planą ir jį paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau- CVP IS). Atsiradus poreikiui vykdyti neplanuotus pirkimus planuojamų atlikti viešųjų pirkimų vykdymo planas turi būti koreguojamas. *KMN atlikdama mažos vertės pirkimus ir Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje numatytus pirkimus, kurie neviršija tarptautinio pirkimo vertės ribos neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 1 dalimi ir turi teisę nerengti, netvirtinti ir neskelbti planuojamų viešųjų pirkimų planų.*

5. Pirkimus vykdo Pirkimų organizatorius arba, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, sudaryta Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija). Tuo pačiu metu atliekamiesiems keliems pirkiniams gali būti paskirti keli Pirkimų organizatoriai.

6. Pirkimų organizatorius pirkimus vykdo kai:

6.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio;

6.2. darbų pirkimą, kai sutarties vertė neviršija 14 500 eurų be pridėtinės vertės mokesčio.

7. Komisija pirkimus vykdo, kai:

7.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 10 000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio;

7.2. darbų pirkimą, kai sutarties vertė viršija 14 500 eurų be pridėtinės vertės mokesčio.

8. KMN direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą atlikti Pirkimų organizatoriui arba komisijai neatsižvelgiant į Taisyklių II skyriaus 6.1., 6.2., 7.1., 7.2. punktuose nustatytas vertes.

9. Komisija dirba pagal KMN direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai.

10. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo organizatoriais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys. Prieš pradėdami pirkimus Komisijos nariai ir Pirkimo organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Komisijos pirmininku skiriamas įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių.

11. Pirkimas vykdomas šiais etapais:

11.1. prieš pradėdami pirkimą iš KMN planuojamų atlikti pirkimų plano išsiaiškinama kokias prekes, paslaugas ar darbus reikės pirkti, taip pat koks yra reikalingas šių prekių, paslaugų ar darbų kiekis;

11.2. nustatius perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, remiantis Pirkimų iniciatoriaus pateiktais pasiūlymais, turimais techniniais aprašymais bei patirtimi (esant reikalui konsultuojamasi su atitinkamos srities specialistais, ekspertais), pirkimų organizatorius arba komisija suformuluoja pagrindines pirkimo sąlygas.

11.3. pirkimų organizatorius arba komisija atlieka tiekėjų atranką;

11.4. atlikus tiekėjų atranką, Pirkimų organizatorius užpildo Tiekėjų apklausos pažymą (Taisyklių priedas Nr. 2);

11.5. pirkimų organizatorius arba komisija išrenka geriausią siūlymą pateikusį tiekėją, su kuriuo bus sudaroma sutartis (sutartys);

11.6. KMN direktorius rezoliucija patvirtina Pirkimų organizatoriaus arba komisijos sprendimą;

11.7. KMN su geriausią siūlymą pateikusių tiekėju sudaro sutartį.

12. Literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugų, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugų supaprastintus pirkimus KMN vykdo pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytą tvarką.

13. KMN gali vykdyti supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminariąsias sutartis). Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos KMN direktoriui gali teikti Komisija ar Pirkimo organizatorius.

13.1. KMN turi užtikrinti, kad prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai, jei jie atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai) kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 procentų KMN viešųjų pirkimų bendrosios vertės.

14. KMN turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.). Sprendimą dėl pirkimo nutraukimo priima Pirkimo organizatorius arba Komisija (tas, kas atlieka pirkimą). Jei pirkimą vykdo Komisija arba Pirkimų organizatorius (jo apklausa atlikta raštu), pranešimas apie pirkimo nutraukimą siunčiamas Taisyklių IV skyriaus 7 punkte numatytais būdais visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti kvietimai dalyvauti pirkime.

15. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu, raštu arba naudojant viešą tiekėjų pateiktą informaciją (pvz. reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus.

16. Komisija su tiekėjais bendrauja raštu, Pirkimų organizatorius su tiekėjais bendrauja žodžiu, raštu, naudojasi vieša tiekėjų pateikta informacija apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus.

17. Bendravimas žodžiu reiškia žodinę formą, t.y. kai informacija perduodama žodžiu, telefonu, elektroniniu paštu (nenaudojant el. parašo)

### **III SKYRIUS PIRKIMŲ PASKELBIMAS**

1. Apie atliekamus mažos vertės pirkimus skelbiama CVP IS, išskyrus šių Taisyklių II skyriaus 6 ir 7 punktuose numatytus atvejus. Skelbiama pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus reikalavimus.

2. KMN, vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3 dalies 4 punktu, apie pirkimus, atliekamus apklausos būdu *neskelbia* perkant prekes, paslaugas ar darbus, kai:

2.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

2.2. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 58 000 eurų; darbų pirkimo sutarties vertė – 145 000 eurų;

2.3. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

2.4. kai KMN pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina neviršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos;

2.5. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

2.6. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

2.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

2.8. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

2.9. prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

2.10. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

2.11. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

2.12. perkamos KMN darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, mokymo paslaugos;

2.13. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo

sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

2.14. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

2.15 esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ar lėšų sąnaudų;

2.2. šių Taisyklių X skyriaus 3 punkte numatytais atvejais, kai tiekėjų apklausa atliekama žodžiu.

#### **IV SKYRIUS PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS**

1. Pirkimo organizatorius arba Komisija (tas, kas atlieka pirkimą) kiekvienam pirkimui nustato pirkimo dokumentų reikalavimus ir juos parengia. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš KMN darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimų procedūroms atlikti.

2. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai pirkimas atliekamas žodžiu (apklausa vykdoma žodžiu).

3. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba.

4. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o KMN nupirkti tai, ko reikia.

5. Pirkimo dokumentuose:

5.1 nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

5.2.KMN perkant prekes, paslaugas ar darbus, turi nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus ir (ar) kriterijus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka. Reikalavimas gali būti netaikomas atliekant neskelbiamus supaprastintus pirkimus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas vienas tiekėjas. *Atliekant mažos vertės supaprastintus pirkimus šis punktas gali būti netaikomas.*

5.3. turi būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Reikalavimas gali būti netaikomas atliekant neskelbiamus supaprastintus pirkimus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas vienas tiekėjas. *Atliekant mažos vertės supaprastintus pirkimus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas vienas tiekėjas, šis punktas gali būti netaikomas.*

5.4. turi būti reikalaujama pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, KMN vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir

susitarimuose, pažeidžiančiuose Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus. *Atliekant mažos vertės supaprastintus pirkimus šis punktas gali būti netaikomas.*

6. Rengiant pirkimo dokumentus, parengtuose pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ši informacija:

6.1. nuoroda į KMN pirkimų taisyklės, kuriomis vadovaujantis vykdomas (šių taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos) pirkimas;

6.2. KMN darbuotojo, kuris įgaliotas palaikyti ryšį su tiekėjais pareigos, vardas, pavardė, adresas, telefonas (-ai) ir fakso numeris;

6.3. pasiūlymo pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

6.4. pasiūlymo rengimo ir pateikimo reikalavimai. Terminas pasiūlymui pateikti negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymą išsiuntimo dienos;

6.5. pasiūlymo galiojimo terminas;

6.6. prekių, paslaugų, darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

6.7. techninė specifikacija (jeigu reikia);

6.8. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei dokumentų sąrašas, informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

6.9. informacija, kaip turi būti pasiūlymuose nurodoma kaina;

6.10. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiajam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, KMN nurodyto pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka;

6.11. pirkimo sutarties svarbiausios sąlygos (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalį) arba pirkimo sutarties projektas. Jeigu numatoma galimybė keisti pirkimo sutarties sąlygas – informacija apie pirkimo sutarties keitimo aplinkybes, keitimo tvarką bei įforminimą;

6.12. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

6.13. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

6.14. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

7. Pirkimo dokumentai, kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiekėjams gali būti pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu. Į tiekėjus dalyvausiančius tame pačiame pirkime, kreipiamasi ir informacija jiems perduodama vienoda forma.

8. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, KMN savo iniciatyva ar tiekėjo, kuriam buvo pateiktas kvietimas, rašytiniu prašymu gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, jeigu tiekėjo prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. KMN į gautus prašymus atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. KMN, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus (patikslinimus) ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems pateikė kvietimus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą (patikslinimą). Paaiškinimai (patikslinimai) turi būti siunčiami taip, kad tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9. KMN, vadovaudamiesi protingumo kriterijumi, gali nukelti pasiūlymų pateikimo terminą, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti kvietimai dalyvauti pirkime. Sprendimą dėl pasiūlymo pateikimo termino perkėlimo priima Pirkimo organizatorius arba Komisija (tas, kas atlieka pirkimą).

## **V SKYRIUS**

### **REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI**

1. Kvietimai pateikti pasiūlymą išsiunčiami ne mažiau kaip 3 tiekėjams. Apklausti vieną tiekėją galima taisyklių X skyriaus 9 punkte numatytais atvejais.

2. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

2.1. tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą;

2.2. tiekėjo pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu ir pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens;

2.3. tiekėjo pasiūlymas gali būti pateikiamas asmeniškai KMN darbuotojui, kuris įgaliotas palaikyti ryšį su tiekėjais ir nurodytas kvietime, KMN administracijai, siunčiamas registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu.

2.4. KMN gauti pasiūlymai po nurodyto kvietime pasiūlymo pateikimo termino nebus priimami. KMN neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

3. Vykdam mažos vertės pirkimus viešojo pirkimo komisija ar pirkimo organizatorius gali netaikyti Viešųjų pirkimų įstatymo 31 straipsnyje numatytų sąlygų vokų su pasiūlymais atplėšimui.

## **VI SKYRIUS**

### **TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. KMN, atlikdami mažos vertės pirkimus gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju jis turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

2. Techninę prekių, paslaugų ir darbų specifikaciją (jei reikia) rengia Pirkimo organizatorius arba Komisija.

3. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

4. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o KMN įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

5. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz. našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ....“, „ne mažiau kaip ....“) arba reikšmių diapazonais („nuo .... iki....“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“). Visus pirkimo objektui keliamus techninius reikalavimus turi būti įmanoma išmatuoti ar kitokiu būdu patikrinti.

6. Paslaugų pirkimo atveju techninėje specifikacijoje nurodomas paslaugų pobūdis ir jų teikimo vieta, nustatomi kartu su paslaugomis tiekiamų prekių ar atliekamų darbų techniniai reikalavimai. Prekių pirkimo atveju techninėje specifikacijoje nustatomi ir kartu su prekėmis tiekiamų paslaugų ar atliekamų darbų techniniai reikalavimai. Perkant darbus, nurodoma darbų atlikimo vieta bei reikalavimai kartu perkamoms paslaugoms, prekėms.

7. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto arba reikalingą pirkimo objektą gali pasiūlyti tik vienintelis tiekėjas. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

8. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami)

9. Kvietime gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas.

## **VII SKYRIUS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS**

1. Tiekėjų kvalifikacijos tikrinti neprivaloma.

2. Jei Pirkimų organizatorius ar Komisija (tas, kas atlieka pirkimą) rengdamas pirkimo dokumentus nusprendžia, kad būtina tikrinti Tiekėjų kvalifikaciją, pirkimo dokumentuose nustato tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2007, Nr. 66-2595) (aktualią jų redakciją).

## **VIII SKYRIUS PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

1. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti pasiūlymai gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

2. Pasiūlymus nagrinėja ir vertina Pirkimų organizatorius ar Komisija (tas, kas atlieka pirkimą).

3. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

4. Pirkimų organizatorius arba Komisija, nagrinėdami pasiūlymus:

4.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacinių duomenų atitikimą kvietime nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, gali prašyti tiekėjo juos patikslinti;

4.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

4.3. iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio gali prašyti, kad tiekėjai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Komisija, pasiūlymų nagrinėjimo metu, radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, paprašo tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei tiekėjas per Komisijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Komisijos posėdis vyksta nurodyto termino pasiūlymo trūkumams pašalinti dieną arba sekančią darbo dieną;

4.4. jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą, o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, pasiūlymą privalo atmesti. Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija turi teisę apibrėžti pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvoką. *Atliekant mažos vertės supaprastintus pirkimus šis punktas gali būti netaikomas.*

4.5. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

5. Pirkimų organizatorius arba Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

5.1. tiekėjas neatitiko kvietime nurodytų kvalifikacinių reikalavimų;

5.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir KMN prašymu nepatikslino jų per nurodytą terminą;

5.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

5.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas KMN prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

5.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, KMN nepriimtinos kainos.

6. Dėl Taisyklių VIII skyriaus 5 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

6. 1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su tiekėju, pateikusių KMN naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal kvietime nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis.

6.2. mažiausios kainos.

7. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pasiūlymai gali būti vertinami pagal KMN nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

8. Pirkimų organizatorius arba Komisija, priimdami sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, turi:

8.1. pagal kvietime nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinti pateiktus tiekėjų pasiūlymus ir jei pirkimą atlieka Komisija - nustatyti preliminarią pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Preliminari pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymais įregistruotas anksčiausia. Tais atvejais, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymais įregistruotas anksčiausia;

8.2. priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo. Komisija priima sprendimą tik tada, kai nustatyta tvarka bus išnagrinėtos pasiūlymus pateikusių dalyvių pretenzijos, bet ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo pranešimo apie preliminarią pasiūlymų eilę išsiuntimo dalyviams dienos. *Kai supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą atidėjimo terminas gali būti netaikomas.*

9. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka KMN poreikius, o jo pasiūlymas atitinka nustatytus reikalavimus.

10. Mažos vertės pirkimų atveju gali būti deramasi su Tiekėjais dėl pasiūlymo sąlygų.

## **IX SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS**

1. KMN sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. *Atliekant mažos vertės supaprastintus pirkimus neprivaloma sutarties sudarymui dalyvių kviesti raštu.*

2. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai KMN atlieka veiksmus, numatytus Taisyklių IX skyriaus 1 punkte su tiekėju, kurio pasiūlymas pagal preliminarią pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.



3. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį laikoma:
  - 3.1. kai tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki nurodyto laiko;
  - 3.2. tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.
4. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu *turi būti* (atliekant mažos vertės pirkimus *gali būti*) nustatyta:
  - 4.1 pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;
  - 4.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
  - 4.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;
  - 4.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
  - 4.5. prievolių įvykdymo terminai;
  - 4.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
  - 4.7. ginčų sprendimo tvarka;
  - 4.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
  - 4.9. pirkimo sutarties galiojimas;
5. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).
6. Jei pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, KMN turi turėti išlaidas pagrindžiančius dokumentus (pavyzdžiui sąskaitą faktūrą), kuriuose įrašo prekių, paslaugų ar darbų kodą (-us) pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną ir supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių punktą, kuriuo vadovaujantis pasirinktas atitinkamas pirkimo būdas
7. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai.
8. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pateikimo terminai, bet ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo pasiūlymų eilės išsiuntimo dalyviams dienos, išskyrus šiuos atvejus:
  - 9.1. kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas;
  - 9.2. kai pasiūlymas buvo pateiktas žodžiu;
  - 9.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);
10. Pirkimo sutartis vykdoma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

## **X SKYRIUS**

### **PIRKIMO BŪDAI. APKLAUSA**

1. Pirkimai atliekami apklausos būdu.
2. Apklausa vykdoma žodžiu ir raštu.
3. Apklausa žodžiu gali būti vykdoma, jeigu:
  - 3.1. numatomos sudaryti sutarties vertė neviršija 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);
  - 3.2. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;
  - 3.3. prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
  - 3.4. egzistuoja trumpalaikės aplinkybės, suteikiančios galimybę reikalingas prekes ar paslaugas įsigyti už mažesnę nei rinkos kainą (šventinės nuolaidos, išpardavimai, specialūs pasiūlymai ir kt.);
  - 3.5. perkamos KMN darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, mokymo paslaugos;
  - 3.6. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
  - 3.7. už prekes ar paslaugas atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz., šaltas vanduo, šildymas, elektra ir pan.);

3.8. perkamos automobilių registracijos, valstybinių numerių ir perkančiosios organizacijos transporto priemonių techninės apžiūros bei draudimo paslaugos;

3.9. perkami avarinių tarnybų darbai ir paslaugos;

3.10. prekes ar paslaugas geografinėje teritorijoje, kurioje yra KMN gali parduoti/suteikti konkretus tiekėjas ir nėra kitų alternatyvų, o pirkimą vykdyti iš kitų geografinių teritorijų yra ekonomiškai netikslinga;

3.11. įkainiai yra patvirtinti LR įstatymais ar kitais teisės aktais;

3.12. perkamos technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;

3.13. perkamos vertėjų, teismo ekspertų arba teisinio pobūdžio paslaugos;

3.14. perkamos pašto, kurjerių ar panašios paslaugos;

4. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma.

5. Apklausiant žodžiu su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu.

6. Apklausiant raštu, paklausimai tiekėjams pateikiami paštu, faksu, elektroniniu paštu (kitomis elektroninėmis priemonėmis) arba asmeniškai.

7. Vykdamas pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal KMN keliamus reikalavimus.

8. KMN turi apklausti ne mažiau kaip 3 tiekėjus, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą, išskyrus šių Taisyklių X skyriaus 9 punkte numatytais atvejais.

9. Apklausti vieną tiekėją galima jeigu:

9.1. Komisija ar Pirkimų organizatorius sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, atlikti paslaugas ar darbus;

9.2. yra objektyviai pateisinamos aplinkybės, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo KMN delsimas arba neveiklumo;

9.3. yra trumpalaikės sąlygos, leidžiančios prekes, darbus ar paslaugas įsigyti mažesnėmis nei rinkos kainomis;

9.4. vykdamas apklausą raštu, nebuvo gautas nei vienas pasiūlymas ar pateikti pasiūlymai neatitiko minimalių keliamų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, KMN nepriimtinos kainos;

9.5. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

9.6. skelbimams spaudoje, statistikos ir standartų leidinių prenumeratai, teisinės, finansinės ir kitos informacijos prenumeratai;

9.7. pirkimą būtina atlikti greitai, būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

9.8. KMN pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina neviršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos;

9.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

9.10. prekės, paslaugos ar darbai perkami iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

9.11. šių Taisyklių X skyriaus 3 punkte numatytais atvejais, kai tiekėjų apklausa atliekama žodžiu.

10. Jeigu apklausiamas tik vienas tiekėjas, jam gali būti teikiama ne visa Taisyklių IV skyriaus 6 punkte nustatyta informacija, jeigu manoma, kad kita informacija nereikalinga.

11. Pirkimų organizatorius arba Komisija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali naudotis Centrinio viešųjų pirkimų portalu ([www.cvpp.lt](http://www.cvpp.lt)). Portale pirkimus atliekantys asmenys gali peržiūrėti katalogus, kuriuose tiekėjai skelbia apie teikiamas prekes, paslaugas ar atliekamus darbus, parašyti pasirinktiems tiekėjams, perskaityti informaciją, gautą iš tiekėjų, bendrauti su tiekėjais, užsakyti prekes, paslaugas ar darbus. Pirkimas, atliktas naudojantis Centrinio viešųjų pirkimų portalu, prilyginamas, pirkimui, kuriuo metu tiekėjų apklausa atliekama raštu.

## **XI SKYRIUS**

### **PIRKIMO DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS**

1. Kiekvienas atliktas supaprastintas mažos vertės pirkimas registruojamas mažos vertės supaprastintų pirkimų žurnale (priedas Nr. 1) Žurnale turi būti šie rekvizitai: supaprastinto pirkimo pavadinimas, kiekis, tiekėjo su kuriuo sudaryta sutartis, pavadinimas, sutarties/ sąskaitos faktūros vertė (€), sutarties sudarymo/ sąskaitos faktūros data, sutarties galiojimas, taisyklių punktas dėl pirkimo apklausos būdu, papildoma informacija.

2. Supaprastintas mažos vertės pirkimas gali būti neregistruojamas pirkimų žurnale, jeigu:

2.1. vykdomas mažos vertės pirkimas apklausos būdu, o pirkimo suma neviršija 30 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), tačiau KMN privalo turėti išlaidas patvirtinančius dokumentus (pvz.: fiskalinis kvitas, sąskaita- faktūra)

2.2. vykdomo mažos vertės pirkimo apklausos būdu suma viršija 30 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), tačiau neviršija 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), ir apklausiamas tik vienas tiekėjas, o pirkimo sutartis sudaroma raštu.

3. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, pildoma Tiekėjų apklausos pažyma (priedas Nr.2).

4. Teikėjų apklausos pažymą gali būti nepildoma, kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir yra apklausiamas vienas tiekėjas, o sutartis sudaroma raštu.

5. Pirkimo organizatorius atsakingas už visų su pirkimais susijusių dokumentus saugojimą. Pirkimų organizatorius ar Komisija perduoda mokėjimo dokumentų originalus ir sutarčių originalus už dokumentų saugojimą atsakingiems darbuotojams.

6. Pirkimo sutartys, kvietimai, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

7. Per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams finansiniams metams KMN privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą.

## **XII SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE PIRKIMĄ TEIKIMAS**

1. Komisija ar Pirkimų organizatorius tiekėjus, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, informuoja apie:

1.1. tiekėjo pasiūlymo atmetimą;

1.2. laimėtojo patvirtinimą;

1.3. pirkimo nutraukimą

2. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Komisijos nariai ir KMN pakviesti ekspertai, teismo pirmininkas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos

Vyriausybės nutarimu įgaliojams Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

3. KMN, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti KMN pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai

### **XIII SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

1. Gautos Tiekėjų pretenzijos dėl KMN vykdomų pirkimų nagrinėjamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

2. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja KMN direktoriaus paskirtas asmuo. Šis asmuo neturi būti susijęs su pirkimą vykdančiais Pirkimų organizatoriumi. Sprendimą dėl pretenzijos remdamasis paskirto asmens išvadomis ir Pirkimų organizatoriaus paaiškinimais priima KMN direktorius.

---

**MAŽOS VERTĖS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ŽURNALAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pirkimo objekto pavadinimas</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Tiekėjo, su kuriuo sudaryta sutartis, pavadinimas (jei yra)</b>	<b>Sutarties/ sąskaitos faktūros vertė €</b>	<b>Sutarties sudarymo/ sąskaitos- faktūros data</b>	<b>Sutarties galiojimas (jei yra)</b>	<b>Taisyklių punktas dėl pirkimo apklausos būdu</b>	<b>Papildoma informacija</b>

### TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

**Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:**

Tiekėjai apklausti raštu  ar žodžiu .

**Apklausti tiekėjai:**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan. (jei žinoma)	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė (jei žinoma)

**Tiekėjų siūlymai:**

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo data	Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas)			

**Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:**.....  
(tiekėjo pavadinimas ir pasiūlymo numeris)

**Pastabos:**

**Pirkimo organizatorius:**

(pareigos)

(vardas, pavardė)

.....  
(parašas, data)

**SPRENDIMĄ TVIRTINU:**

(pareigos)

(vardas, pavardė)

.....  
(parašas, data)